

CODE ÉTHIQUE ET DE CONDUITE



élite
cementos



Approuvé par la Direction d'Elite Cementos
à Castellón de la Plana, le 2 mai 2022



00

SOMMAIRE

01 PRÉSENTATION ⇒ Portée ⇒ Valeurs d'Élite Cements ⇒ Engagements relatifs au code ⇒ Application de la législation	02 RESPONSABLES AU TRAVAIL ⇒ Sécurité et Santé ⇒ Droits de l'homme ⇒ Formation ⇒ Égalité, diversité et non-discrimination. ⇒ Sélection, promotion et conciliation de la vie professionnelle et familiale
03 RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DES AFFAIRES ⇒ Relation avec les Administrations Publiques ⇒ Relation avec les Fournisseurs ou les Tiers ⇒ Gestion économique et financière ⇒ Sécurité des informations ⇒ Confidentialité ⇒ Protection des données	04 RESPONSABLE AVEC LA SOCIÉTÉ ⇒ Transparence et confiance ⇒ Protection de l'environnement ⇒ Contribution à la Communauté ⇒ Engagement envers le Code éthique ⇒ Entrée en vigueur et conformité

01. PRÉSENTATION

Le Code Éthique et de Conduite est le guide du comportement éthique et responsable des personnes travaillant chez Elite Cements, renforçant notre engagement de service envers la société.

Le Code traduit, par des directives de comportement, les valeurs et les principes éthiques de l'entreprise, et exprime l'engagement d'Elite Cements envers ses parties prenantes en ce qui concerne le modèle éthique vers lequel sa gestion et ses efforts sont orientés.

PORTÉE

Ce Code est applicable à toutes les personnes qui travaillent chez Elite Cements. De même, il sera porté à la connaissance des fournisseurs prestataires services de l'entreprise.

VALEURS D'ÉLITE CEMENTS

Les valeurs sont les principes éthiques sur lesquels repose la culture de notre entreprise, la personnalité qui détermine nos modèles de comportement.

ÉTHIQUE

Respect des normes morales régissant le comportement de la personne dans tous les domaines de la vie

ENGAGEMENT

Respect de l'accord comme marque d'identité.

EFFICACITÉ

Gestion adéquate des ressources pour offrir le meilleur service.

RESPONSABILITÉ

Respect inconditionnel de nos valeurs éthiques et morales.

DÉTERMINATION

Forte mentalité et capacité de travail pour atteindre les objectifs.

APPLICATION DE LA LÉGISLATION

Respecter rigoureusement la réglementation et la législation en vigueur comme condition indispensable et minimum pour adopter un comportement éthique.

- ⇒ Nous respectons scrupuleusement la réglementation, aussi bien la législation en vigueur que la réglementation interne.
- ⇒ De manière unique, dans nos relations avec nos parties prenantes externes (fournisseurs, clients, etc.), nous nous conformons strictement aux lois, règles et procédures en garantissant la neutralité, l'objectivité et la non-discrimination.
- ⇒ Nous informons les organes compétents de l'entité de toute action portée à notre connaissance et qui serait contraire à la législation en vigueur.

02 RESPONSABLES AU TRAVAIL

SÉCURITÉ ET SANTÉ

Elite Cements s'est engagé à créer un environnement de travail sûr et sain, dans lequel les salariés peuvent exercer leurs activités avec dignité. Les mesures suivantes visent à prévenir tout risque, dommage ou blessure des employés, des collaborateurs, des sous-traitants, des clients et des parties prenantes.

- ⇒ Les membres du personnel ne pourront effectuer aucune activité pour laquelle ils ne sont ni autorisés ni formés.
- ⇒ Il est expressément interdit au personnel d'exercer une activité sous l'effet de substances qui altèrent leurs facultés et / ou mettent en danger leur propre intégrité, celle d'autres collègues et d'une manière générale de toute personne susceptible d'être affectée au cours du développement de l'activité.
- ⇒ Les employés doivent assurer leur propre sécurité et celle de leurs collègues et, d'une manière générale, de toutes les personnes susceptibles d'être touchées par le développement de leurs activités.
- ⇒ Les employés doivent participer à toutes les questions liées à la prévention des risques professionnels qui les concernent et proposer le moyen le plus sûr d'accomplir les tâches qu'ils effectuent.
- ⇒ Les employés doivent adapter leurs actions aux dispositions de la Politique de Prévention et du Plan de Prévention des Risques Professionnels de l'Organisation ainsi qu'au cadre juridique applicable, en particulier ceux qui ont été expressément assignés à des fonctions de vigilance et d'attention dans ce domaine.
- ⇒ Il est expressément interdit au personnel d'adopter une conduite ou de mener des actions, ainsi que de les provoquer ou de faire en sorte qu'elles soient effectuées et qui, individuellement ou collectivement, peuvent mettre en danger leur intégrité et celle des employés d'Elite Cements.
- ⇒ Le personnel a l'obligation de signaler tout incident ou faute.
- ⇒ Les employés ont l'obligation de veiller à ce que toutes les personnes (fournisseurs, personnel externe, transporteurs, etc.) se trouvant à l'intérieur de nos installations se conforment strictement aux normes de sécurité mises en place dans l'entreprise.
- ⇒ Outre ce qui est défini dans ce code, les employés doivent respecter les dispositions de la législation sur la prévention des risques professionnels.

DROITS DE L'HOMME

Le seul environnement sain qui existe est celui dans lequel le respect des droits de l'homme prévaut. Elite Cements adopte une politique de zéro permissivité avec toute forme de violation de cette maxime.

- ⇒ Les employés ont l'obligation de traiter avec justesse et respect toutes les personnes de l'organisation ainsi que les tiers avec lesquels ils interagissent.
- ⇒ Aucun type de relation ne sera maintenu et aucun groupe ou partie intéressée ne sera pris en considération, ni directement ni indirectement, comme groupes ou personnes, s'ils ne défendent pas clairement la diversité et l'égalité entre les personnes.

FORMATION

Elite Cements croit fermement que pour pouvoir se développer en tant qu'entreprise, il faut miser sur les ressources humaines. Pour atteindre son objectif, le développement personnel et professionnel de ses employés joue un rôle essentiel, c'est pourquoi Elite Cements leur propose divers plans de formation.

- ⇒ Les employés d'Elite Cements ont le droit et le devoir de participer activement aux plans de formation que l'entreprise met à leur disposition et ont l'obligation d'assister aux cours de formation auxquels ils sont convoqués.
- ⇒ Les employés d'Elite Cements participeront à leur propre développement et devront maintenir à jour les connaissances et les compétences nécessaires pour s'acquitter de leurs tâches et favoriser leur progrès professionnel.

ÉGALITÉ, DIVERSITÉ ET NON-DISCRIMINATION

Elite Cements ne tolère aucune discrimination fondée sur le sexe, la race, l'orientation sexuelle, les convictions religieuses, les opinions politiques, la nationalité, l'origine sociale, le handicap ou toute autre circonstance susceptible d'être source de discrimination et garantit l'application collective du règlement interne.

- ⇒ Elite Cements garantit le droit à la vie personnelle et familiale de toutes les personnes, en promouvant des programmes d'égalité, de conciliation et de coresponsabilité.
- ⇒ Elite Cements communique sa tolérance zéro face à tout type de harcèlement, qu'il soit sexuel, moral ou pour des raisons de genre.

SÉLECTION, PROMOTION ET CONCILIATION DE LA VIE PROFESSIONNELLE ET FAMILIALE

Elite Cements veille à l'égalité des chances dans la sélection et la promotion professionnelle, à la conciliation de la vie professionnelle, de la vie familiale et de la sécurité au travail, en se basant toujours sur des critères objectifs pour sélectionner le personnel.

- ⇒ Elite Cements mise sur la conciliation de la vie familiale et de la vie professionnelle. Par conséquent, chaque fois que cela est possible, elle offre à ses employés une flexibilité concernant les horaires, l'adaptation de l'entreprise à leurs besoins et ce afin de générer une symbiose parfaite entre la vie familiale et professionnelle, dont bénéficieront à la fois les employés et Elite Cements.

03 RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DES AFFAIRES

RELATION AVEC LES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES

Elite Cements a confiance en la qualité de ses produits et services pour renforcer sa présence sur le marché, raison pour laquelle elle a toujours maintenu et maintient avec l'Administration une relation transparente, basée sur le respect de la loi. La société rejette catégoriquement toute décision arbitraire en sa faveur et refuse tout type d'opération dont elle pourrait tirer profit illégalement.

Les relations personnelles, les liens de parenté ou les affinités avec des agents publics ne seront en aucun cas utilisées pour tenter de forcer ou de favoriser une décision ou résolution arbitraire en faveur de l'entreprise.

- ⇒ Les employés d'Elite Cements n'occuperont pas de fonctions publiques ou politiques susceptibles d'influencer une décision ou une résolution en faveur de l'entreprise.
- ⇒ Toutes les personnes qui travaillent dans l'Entreprise doivent s'abstenir d'offrir des cadeaux, des commissions ou des récompenses aux autorités, organisations, partis politiques, institutions en général et aux Administrations Publiques, ainsi que de verser, aux frais d'Elite Cements, des contributions en faveur de celles-ci.
- ⇒ Les employés doivent fournir des données correctes et des conditions exactes et véridiques pour obtenir des subventions, des exonérations ou des aides de la part des Administrations Publiques au profit d'Elite Cements. Toute action contraire qui serait proposée par le fonctionnaire ou l'autorité publique doit être rejetée et dénoncée.
- ⇒ Les employés doivent s'assurer que les fonds obtenus grâce aux subventions sont utilisés aux fins pour lesquelles ils ont été octroyés.
- ⇒ Au nom d'Elite Cements, aucun type de cadeau, susceptible d'influencer l'attribution de contrats ou l'octroi de subventions, ne peut être offert aux responsables des Administrations Publiques.
- ⇒ Les employés ne peuvent pas effectuer de paiements en espèces dans le cadre de relations contractuelles avec des résidents, des fournisseurs ou des tiers, ni dans le cadre de relations avec les Administrations Publiques.
- ⇒ Tout employé assistera avec diligence et communiquera les informations requises aux organes ou entités d'inspection ou de surveillance, qu'ils soient d'Elite Cements ou de l'un de ses employés.

RELATION AVEC LES FOURNISSEURS, LES CLIENTS OU LES TIERS

Elite Cements s'est engagée à respecter les normes de qualité les plus élevées dans tous ses services et préconise que ses relations avec les fournisseurs, les clients et les tiers passent par les voies de la légalité et de la bonne foi, dans le but d'accroître la valeur de ses collaborateurs et la sienne.

- ⇒ Elite Cements exigera de ses fournisseurs que les informations sur leurs produits ou services soient complètes, fiables et exactes.
- ⇒ Les employés d'Elite Cements doivent agir honnêtement dans la gestion de leurs obligations envers des tiers et soumettre leurs décisions au principe de bonne foi.
- ⇒ Les employés d'Elite Cements doivent veiller à ce que les tiers (clients, fournisseurs, etc.) avec lesquels ils sont habituellement en relation ne se servent pas d'Elite Cements pour réaliser tout type d'action qui porte atteinte au droit légitime d'un tiers de recouvrer ses crédits.
- ⇒ Les Employés d'Elite Cements ne pourront pas accepter de cadeaux, d'invitations, de faveurs ou toute autre compensation de la part d'entreprises, d'organisations, de travailleurs, de fournisseurs ou de tiers, sauf s'il s'agit d'un geste de courtoisie d'une valeur symbolique ne dépassant pas les limites considérées comme raisonnables par les règles d'usage (maximum 300 €), dès lors que leur fréquence, leurs caractéristiques et leurs circonstances ne puissent être interprétées comme un fait visant volontairement à affecter leur critère d'impartialité.
- ⇒ Il est expressément interdit de privilégier, sans tenir compte des critères objectifs, un autre lors de l'acquisition ou la vente de marchandises, dans la fourniture de services ou dans les relations commerciales.
- ⇒ Les employés d'Elite Cements devront informer la Direction de l'entreprise de toute autre activité rémunérée qu'ils exercent pour le compte d'autrui ou pour leur propre compte. Les activités en conflit avec les intérêts de l'entreprise sont pas autorisées.
- ⇒ <Les employés ayant des compétences en matière d'embauche doivent s'abstenir dans toute procédure ou décision pouvant impliquer l'embauche par obligations vis-à-vis d'un tiers avec lequel l'employé a une relation personnelle ou un lien familial allant jusqu'au deuxième degré.
- ⇒ De même, les employés d'Elite Cements doivent informer la Direction de toute participation directe ou indirecte ou de l'exercice de fonctions qui impliquent un pouvoir de décision, dans des sociétés ou administrations publiques pouvant être liées à l'entreprise et avec lesquelles il peut exister un quelconque conflit d'intérêts.

- ⇒ L'ensemble du personnel qui intègre Elite Cements doit agir selon des critères strictement professionnels, adaptés aux intérêts des parties prenantes, étant exclus aussi bien les comportements arbitraires que les traitements de faveur et les conflits avec leurs intérêts privés, familiaux et sociaux. Seuls les employés disposant de pouvoirs conférés par l'entreprise ou nommés par la Direction de celle-ci peuvent négocier au nom d'Elite Cements, et doivent tenir informés les responsables compétents dans le domaine de la négociation.
- ⇒ Les employés ne doivent utiliser que des documents contractuels autorisés par l'entreprise ; l'utilisation de documents autres que ceux-ci doit être justifiée et préalablement communiquées et examinée par la Direction.
- ⇒ Les employés qui utiliseront à des fins privées les services de fournisseurs réguliers de l'Entreprise doivent en informer leur supérieur immédiat afin de contrôler correctement les éventuels conflits d'intérêts.

GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Le professionnalisme et la mise à jour de l'activité économique sont l'une des marques distinctives d'Elite Cements, reconnaissant le respect des lois comme une exigence incontournable.

- ⇒ Le personnel responsable de la comptabilité est tenu d'en assurer la bonne réalisation, ainsi que son adéquation à la réalité, de manière à refléter la véritable image du patrimoine et de la situation financière d'Elite Cements.
- ⇒ Le personnel impliqué dans la préparation des informations comptables doit suivre scrupuleusement les règles de comportement indiquées et se conformer aux rapports périodiques de vérification.
- ⇒ Le personnel ayant des responsabilités financières et comptables est tenu de garder et de conserver toute la documentation utilisée dans l'exercice de son activité professionnelle, conformément à la réglementation légale et aux instructions de la Direction de l'entreprise.
- ⇒ Elite Cements répondra toujours, avec les informations les plus fiables disponibles, aux requêtes des tribunaux et des auditeurs comptables, en ce qui concerne les transactions commerciales avec des tiers.
- ⇒ L'origine des fonds d'Elite Cements sera toujours transparente et proviendra d'activités ou de services réellement fournis, dûment facturés et comptabilisés.
- ⇒ Les employés de l'Entreprise doivent utiliser les moyens de paiement de l'entreprise, exclusivement, pour les fins de celle-ci, par conséquent ils ne peuvent pas les utiliser, même à titre provisoire, pour des obligations personnelles.
- ⇒ Le personnel doit procéder à la liquidation des dépenses autorisées selon les procédures définies à cet effet par l'entreprise, en présentant, le cas échéant, les

pièces justificatives originales intactes et en tenant compte des périodes de liquidation.

- ⇒ Les employés ne peuvent pas aliéner, transférer, céder ou dissimuler des biens rattachés à Elite Cements ou propriété de celle-ci sans se conformer aux procédures et autorisations établies à cet effet par l'entreprise. Ceux-ci ne peuvent en aucun cas être utilisés pour éviter de s'acquitter de l'exécution de responsabilités envers les créanciers.

SÉCURITÉ DES INFORMATIONS

Elite Cements accorde une protection particulière aux informations et au savoir, deux des principaux atouts du modèle de gestion d'entreprise actuel.

- ⇒ Les employés d'Elite Cements doivent se conformer à la réglementation sur l'utilisation des systèmes informatiques ainsi que, le cas échéant, aux procédures relatives aux frais corporatifs et veiller à la bonne utilisation des biens et du matériel de l'entreprise, le tout dans le but de minimiser tout risque possible.
- ⇒ Les employés ne doivent pas utiliser les outils informatiques mis à leur disposition à des fins illicites ou à d'autres fins qui pourraient nuire à l'image ou aux intérêts de celle-ci ou de tiers, nuire au service et à l'engagement de l'employé ou porter préjudice au fonctionnement des ressources informatiques de l'entreprise.
- ⇒ Le personnel ne sera pas en mesure de créer des fichiers de données personnelles ni de croiser des informations relatives à des données provenant de fichiers différents afin d'établir des profils de personnalité, des habitudes de consommation ou tout autre type de préférence sans l'autorisation du responsable du fichier.
- ⇒ L'accès, ou une simple tentative d'accès, à des réseaux informatiques tiers est interdit, tout comme l'utilisation de programmes de découverte de mots de passe, d'espionnage, etc.
- ⇒ Le personnel doit utiliser les outils de travail de l'entreprise aux fins de l'Entreprise et non pour un usage privé sans autorisation préalable.
- ⇒ Les employés doivent respecter les règles spécifiques régissant l'utilisation du courrier électronique, l'accès à Internet ou de toute autre moyen similaire mise à leur disposition, sans pour autant en faire un usage inapproprié.
- ⇒ Il est expressément interdit aux employés d'accéder à des applications ou à du matériel informatique de tiers sans autorisation.

CONFIDENTIALITÉ

Les employés d'Elite Cements qui possèdent certaines informations confidentielles seront tenus de les préserver, de telle sorte qu'elles ne puissent pas être utilisées de manière abusive pour en profiter personnellement ou au bénéfice d'un tiers.

- ⇒ Les informations de l'entreprise sont confidentielles et ne peuvent être utilisées que dans le cadre des activités professionnelles des employés.
- ⇒ En cas de possession d'informations confidentielles pour le développement de votre travail, celles-ci ne sera que temporaire, et sera tenue au secret professionnel. Les informations doivent être restituées une fois les tâches à l'origine de l'utilisation des données terminées et, dans tous les cas, à la fin de la relation professionnelle. En cas de doute sur la nature de l'information, celle-ci sera toujours considérée comme confidentielle.
- ⇒ Les employés conservent les informations considérées comme des secrets d'affaires auxquelles ils ont eu directement accès, qui n'ont pas été rendues publiques et qui, si elles étaient rendues publiques, pourraient influencer ou auraient eu une influence négative sur Elite Cements.

PROTECTION DES DONNÉES

- ⇒ Elite Cements respecte la législation en vigueur en matière de protection des données personnelles, la vie privée des utilisateurs et le secret et la sécurité des données personnelles, conformément aux dispositions de la législation applicable en matière de protection des données, en particulier le règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et la Loi Organique sur la Protection des Données Personnelles et la Garantie des Droits Numériques (LOPDGDD) en Espagne et ses règles d'application.
- ⇒ À cette fin, elle prend les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour éviter la perte, l'utilisation abusive, l'altération, l'accès non autorisé et le vol des données à caractère personnel fournies, compte tenu de l'avancée de la technologie, de la nature des données et des risques auxquels elles sont exposées.
- ⇒ Il est strictement interdit de divulguer à des tiers des données à caractère personnel obtenues auprès de fournisseurs, d'employés, de clients, d'administrations publiques.

04 RESPONSABLES AVEC LA SOCIÉTÉ

TRANSPARENCE ET CONFIANCE

Afin de créer un climat de confiance, Elite Cements s'engage à informer ses parties prenantes totalement et en toute sincérité afin qu'elles puissent porter un jugement objectif sur ÉLITE.

- ⇒ Elite Cements tient régulièrement ses employés informés des décisions, des objectifs, des performances, etc. de l'entreprise, en utilisant pour cela les canaux les plus appropriés.
- ⇒ Elite Cements utilise son site internet comme canal de communication pour toutes ses parties prenantes.
- ⇒ Elite Cements s'efforce d'améliorer la communication avec ses parties prenantes et de renforcer leur confiance envers l'entreprise grâce à une transparence accrue.

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Elite Cements est fermement attaché à la préservation de l'environnement. La société respecte non seulement les normes réglementaires strictes, mais elle va encore plus loin. La preuve en est la mise en place d'un système de gestion de l'environnement certifié selon la norme UNE-EN ISO 14001, l'innovation dans la recherche de procédés efficaces et durables et la récupération des déchets.

- ⇒ Les employés sont soumis au principe de protection de l'environnement naturel et doivent s'assurer qu'aucune de leurs actions ne soit susceptible de porter atteinte ou de nuire à l'environnement.
- ⇒ Les employés ne peuvent pas falsifier ou omettre des informations sur un quelconque aspect environnemental.
- ⇒ Le personnel d'Elite Cements doit s'assurer de la bonne utilisation et du bon état de tous les éléments qui présentent un risque pour l'environnement et informer les responsables du centre en cas de détection de défauts dans l'un des éléments des installations.
- ⇒ Respect de la politique environnementale d'Elite Cements. Centrée sur :
 - ✓ Réduction des émissions.
 - ✓ Consommation responsable des ressources.

CONTRIBUTION À LA COMMUNAUTÉ

Le modèle d'affaires d'Elite Cements trouve ses racines dans le concept suivant :

"Investir dans la Société, c'est investir dans l'entreprise même".

Elite Cements développe des activités de sponsoring et d'action sociale visant à améliorer la communauté. Ces actions peuvent être développées par l'entreprise elle-même ou par le biais de collaboration avec des organisations à caractère social.

ENGAGEMENTS CONCERNANT LE CODE ÉTHIQUE

Au-delà de la bonne exécution des fonctions qui nous sont confiées, c'est une responsabilité et une obligation de la part de tous ceux qui travaillent chez Elite Cements de :

- ⇒ Connaître et respecter les engagements de bonne conduite du Code et collaborer à sa diffusion.
- ⇒ Être proactifs lorsqu'il s'agit de respecter et d'appliquer le Code.
- ⇒ Utiliser les moyens existants (messagerie de l'employé ou du supérieur hiérarchique) en cas de doute sur le contenu et l'interprétation du Code.
- ⇒ Notifier, à travers les canaux établis, les irrégularités ou les manquements dont vous pourriez avoir connaissance.
- ⇒ Ne pas justifier une conduite inappropriée du fait d'un ordre ou de l'ignorance du Code, et ne pas inciter à l'enfreindre.
- ⇒ Ceux qui ont des responsabilités vis-à-vis des personnes doivent activement promouvoir le respect du Code au sein de leurs équipes de travail, en apportant soutien et aide et en donnant l'exemple.

Pour toute question relative à l'interprétation et à l'application du code, ainsi que pour demander des informations, émettre des suggestions, des questions, des commentaires ou notifier des faits susceptibles d'enfreindre le code, nous mettons à disposition de nos employés deux modes de communication :

- ⇒ Communication directe avec le responsable du Comité de Conformité (compliance@elitecementos.com).
- ⇒ La messagerie de l'employé.

L'entreprise appliquera les mécanismes nécessaires pour garantir à la fois la confidentialité du plaignant et le droit à l'honneur de ceux qui pourraient être accusés d'avoir enfreint le code.

ENTRÉE EN VIGUEUR ET CONFORMITÉ

Élite Cements mènera les actions nécessaires pour assurer la connaissance et l'application du Code, qui entrera en vigueur dès son approbation par la Direction, son respect étant obligatoire à partir de ce moment.

Le Code sera révisé périodiquement et différents instruments seront mis en œuvre pour sa diffusion, son application, sa gestion et sa conformité : boîte aux lettres de l'employé, Comité de RSE et Audits Internes.