

CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA



élite
cementos



Approuvé par la Direction d'Élite Cements,
à Castellón de la Plana le 14 décembre 2020



00

TABLE DES MATIÈRES

01 PRÉSENTATION

- 04 Portée
- 04 Valeurs d'Élite Cements
- 05 Engagements concernant le code
- 06 Conformité réglementaire

03 RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DES AFFAIRES

- 11 Relation avec les Administrations Publiques
- 12 Relation avec les Fournisseurs ou les Tiers
- 14 Gestion Économique-Financière
- 15 Confidentialité et Sécurité des Informations

02 RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DU TRAVAIL

- 08 Sécurité et Santé
- 09 Droits de l'homme et Égalité
- 09 Formation

04 RESPONSABLES AVEC LA SOCIÉTÉ

- 17 Transparence et confiance
- 17 Protection de l'Environnement
- 17 Apport à la Communauté
- 18 Entrée en vigueur et conformité

01

PRÉSENTATION

Le Code d'éthique et de Conduite est le guide du comportement éthique et responsable des personnes qui travaillent chez Elite Cements, renforçant notre engagement de service envers la société.

Le Code traduit à des directives de comportement les valeurs et les principes éthiques de l'organisation, et exprime l'engagement d'Elite Cements avec ses parties prenantes en ce qui concerne le modèle éthique vers lequel sa gestion et ses efforts sont orientés.

PORTÉE

Ce Code est applicable à toutes les personnes qui travaillent chez Elite Cements. De même, sa connaissance sera promue parmi les fournisseurs qui assurent des services à l'organisation.

VALEURS D'ÉLITE CEMENTS

Les valeurs sont les principes éthiques sur lesquels repose la culture de notre organisation, la personnalité qui détermine nos modèles de comportement.

ÉTHIQUE

Respect des règles morales qui régissent la conduite de la personne dans tous les domaines de la vie

ENGAGEMENT

Respect de l'accord comme marque d'identité.

EFFICACITÉ

La bonne gestion des ressources pour offrir le meilleur service.

RESPONSABILITÉ

Accomplissement inconditionnel de nos valeurs éthiques et morales.

DÉTERMINATION

Une forte mentalité et une capacité de travail pour atteindre les

ENGAGEMENTS ENVERS LE CODE

Au-delà de l'exécution adéquate des fonctions qui nous sont confiées, c'est une responsabilité et une obligation de la part de tous ceux qui travaillent chez Elite Cementos :

- ➡ Connaître et respecter les engagements de bonne conduite du Code et collaborer à sa diffusion.
- ➡ Être proactifs au moment venu de respecter et appliquer le Code.
- ➡ Utiliser les moyens existants (boîte aux lettres de l'employé ou du supérieur hiérarchique) en cas de doute sur le contenu et l'interprétation du Code.
- ➡ Notifier, à travers les canaux établis, les irrégularités ou les manquements dont vous pourriez avoir connaissance.
- ➡ Ne pas justifier une conduite inappropriée par ordre ou ignorance du Code, et ne pas inciter à l'enfreindre.
- ➡ Ceux qui ont des responsabilités vis-à-vis des personnes doivent activement promouvoir le respect du Code dans leurs équipes de travail, en apportant soutien et aide et en donnant l'exemple.

Pour toute question relative à l'interprétation et à l'application du code, ainsi que pour demander des informations, émettre des suggestions, des questions, des commentaires ou notifier des faits susceptibles d'enfreindre le code, nous mettons à disposition de nos employés deux formes de communication:

- Communication directe avec le responsable du Comité RSE (rsc@elitecementos.com).
- La boîte aux lettres de l'employé

L'organisation appliquera les mécanismes nécessaires pour garantir à la fois la confidentialité du plaignant et le droit d'honorer ceux qui pourraient être accusés d'avoir enfreint le code.

CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

Respecter rigoureusement la réglementation et la législation en vigueur comme condition indispensable et minimum pour observer un comportement éthique.

- ➔ Nous respectons scrupuleusement la réglementation, aussi bien la législation en vigueur que la réglementation interne.
- ➔ De manière unique, dans nos relations avec nos parties prenantes externes (fournisseurs, clients, etc.), nous nous conformons strictement aux lois, règles et procédures en garantissant la neutralité, l'objectivité et la non-discrimination.
- ➔ Nous informons les organes compétents de l'entité de toute action dont nous aurions connaissance et qui serait contraire à la législation en vigueur.

02

RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DU TRAVAIL

SÉCURITÉ ET SANTÉ

Elite Cements s'est engagé à créer un environnement de travail sûr et sain, dans lequel les travailleurs peuvent mener leurs activités avec dignité. Les mesures suivantes visent à prévenir tout risque, dommage ou blessure des employés, des collaborateurs, des contractants, des clients et des parties prenantes.

- ➡ Les membres du personnel ne pourront effectuer aucune activité pour laquelle ils ne sont ni autorisés ni formés.
 - ➡ Il est expressément interdit au personnel d'exercer une activité sous l'effet de substances qui altèrent leurs facultés et / ou mettent en danger leur propre intégrité, celle d'autres collègues et en général de toute personne susceptible d'être affectée au cours du développement de l'activité.
 - ➡ Les employés doivent assurer leur propre sécurité et celle des autres collègues et, en général, de toutes les personnes susceptibles d'être touchées par le développement de leurs activités.
 - ➡ Les employés doivent participer à toutes les questions liées à la prévention des risques professionnels qui les concernent et proposer le moyen le plus sûr d'accomplir les tâches qu'ils effectuent.
 - ➡ Les employés doivent adapter leurs actions à ce qui est établi dans la Politique de Prévention et le Plan de Prévention des Risques Professionnels de l'Organisation et le cadre juridique applicable, en particulier ceux qui ont été expressément assignés à des fonctions de vigilance et d'attention dans ce domaine.
 - ➡ Il est expressément interdit au personnel de développer une conduite ou de mener des actions, ainsi que de les provoquer ou de collaborer pour qu'elles soient menées à bien, qui, individuellement ou collectivement, peuvent mettre en danger leur intégrité et celle des employés d'Elite Cements.
 - ➡ Le personnel est obligé de signaler tout incident ou faute.
 - ➡ Les employés ont l'obligation que toutes les personnes (fournisseurs, personnel externe, transporteurs, etc.) se trouvant à l'intérieur de nos installations se conforment strictement aux normes de sécurité mises en place dans l'organisation.
- Outre ce qui est défini dans ce code, les employés doivent respecter les dispositions de
- ➡ la législation sur la prévention des risques professionnels.

DROITS DE L'HOMME ET ÉGALITÉ

Le seul environnement sain qui existe est celui dans lequel le respect des droits de l'homme et l'égalité prévalent. Elite Cements a une politique de zéro permissivité avec toute forme de violation de cette maxime.

- ➔ Les employés ont l'obligation de traiter de manière juste et respectueuse toutes les personnes de l'organisation et les tiers avec lesquels ils interagissent.
- ➔ Aucun type de relation ne sera maintenu et aucun groupe ou partie intéressée ne sera considéré, ni directement ni indirectement, comme groupes ou personnes, s'il ne défend clairement la diversité et l'égalité entre les personnes.
- ➔ Aucune discrimination fondée sur le sexe, l'âge, la race, la religion, l'opinion politique ou syndicale, l'ascendance nationale, l'origine sociale, le handicap ou toute autre forme ne sera tolérée.
- ➔ Toute forme de harcèlement sera signalée et gérée en fonction du type d'infraction.

FORMATION

Elite Cements croit fermement que pour se développer comme compagnie, il faut miser sur la composante humaine. Pour atteindre son objectif, le développement personnel et professionnel de ses employés joue un rôle essentiel, c'est pourquoi Elite Cements leur propose divers plans de formation.

- ➔ Les employés d'Elite Cements ont le droit et le devoir de participer activement aux plans de formation que l'organisation met à leur disposition et l'obligation d'assister aux cours de formation auxquels ils sont convoqués.
- ➔ Les employés d'Elite Cements participeront à leur propre développement et devront maintenir à jour les connaissances et les compétences nécessaires pour s'acquitter de leurs tâches et favoriser leur progrès professionnel.

03

RESPONSABLES DANS LE DOMAINE DES AFFAIRES

RELATION AVEC LES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES

Elite Cements a confiance en la qualité de ses produits et services pour renforcer sa présence sur le marché, raison pour laquelle elle a toujours maintenu et maintient avec l'Administration une relation transparente, basée sur le respect de la légalité. La société rejette catégoriquement toute décision arbitraire en sa faveur et répudie tout type d'opération dont elle pourrait tirer profit illégalement.

- ➔ Les relations personnelles, les liens de parenté ou les affinités avec des agents publics ne seront utilisées pour tenter de forcer ou de favoriser une décision ou résolution arbitraire en faveur de l'organisation.
- ➔ Les employés d'Elite Cements n'occuperont pas de fonctions publiques ou politiques dans lesquelles ils peuvent influencer une décision ou une résolution en faveur de l'organisation.
- ➔ Toutes les personnes qui travaillent dans l'Organisation doivent s'abstenir d'offrir des cadeaux, des commissions ou des récompenses aux autorités, organisations, partis politiques, institutions en général et aux Administrations Publiques, ainsi que de verser, à la charge d'Elite Cements, des contributions en faveur de celles-ci.
- ➔ Les employés doivent fournir des données correctes et des conditions exactes et véridiques lors de l'obtention de subventions, d'exonérations ou d'aides des Administrations Publiques au profit d'Elite Cements. Toute action contraire qui serait proposée par le fonctionnaire ou l'autorité publique doit être rejetée et dénoncée.
- ➔ Les employés doivent s'assurer que les fonds obtenus grâce aux subventions sont utilisés aux fins pour lesquelles ils ont été octroyés.
- ➔ Au nom d'Elite Cements, aucun type de cadeau ou de prébende ne sera offert aux responsables des Administrations Publiques, qui pourraient être en mesure d'influencer l'attribution de contrats ou l'octroi de subventions.
- ➔ Les employés ne peuvent pas effectuer de paiements en espèces dans le cadre de relations contractuelles avec des résidents, des fournisseurs ou des tiers, ni dans le cadre de relations avec les Administrations Publiques.

Tout employé assistera avec diligence et communiquera les informations requises aux organes ou entités d'inspection ou de surveillance, qu'ils soient d'Elite Cements ou de l'un de ses employés.

RELATION AVEC LES FOURNISSEURS, CLIENTS OU TIERCES PARTIES

Elite Cements s'est engagée à respecter les normes de qualité les plus élevées dans tous ses services et préconise que ses relations avec les fournisseurs, les clients et les tierces parties passent par les voies de la légalité et de la bonne foi, dans le but d'accroître la valeur de ses collaborateurs et la sienne.

- ➔ Elite Cements exigera de ses fournisseurs que les informations sur leurs produits ou services soient complètes, fiables et vraies.
- ➔ Les employés d'Elite Cements doivent agir honnêtement dans la gestion de leurs obligations envers des tiers et soumettre leurs décisions au principe de bonne foi.
- ➔ Les employés d'Elite Cements doivent veiller à ce que les tiers (clients, fournisseurs, etc.) avec lesquels ils sont habituellement en relation n'utilisent Elite Cements pour réaliser tout type d'action qui porte atteinte au droit légitime d'un tiers de recouvrer ses crédits.
- ➔ Les Employés d'Elite Cements ne pourront pas accepter de cadeaux, d'invitations, de faveurs ou toute autre compensation de la part d'entreprises, d'organisations, de travailleurs, de fournisseurs ou de tiers, sauf s'il s'agit d'une attention de courtoisie d'une valeur symbolique ne dépassant pas les limites considérées comme raisonnables en usage social (maximum 300 €), tant que leur fréquence, leurs caractéristiques et leurs circonstances ne peuvent être interprétées comme un fait avec la volonté d'affecter leur critère d'impartialité.
 - ➔ Il est expressément interdit de privilégier, contre des critères objectifs, un autre dans l'acquisition ou la vente de marchandises, dans la fourniture de services ou dans les relations commerciales.
 - ➔ Les employés d'Elite Cements devront informer la Direction de l'organisation de toute autre activité rémunérée qu'ils exercent pour le compte d'autrui ou pour le leur. Les activités en conflit avec les intérêts de l'organisation ne sont pas autorisées.
- ➔ Les employés ayant des compétences en matière d'embauche doivent s'abstenir dans toute procédure ou décision pouvant impliquer l'embauche par obligations vis-à-vis d'un tiers avec lequel l'employé a une relation personnelle ou un lien familial allant jusqu'au deuxième degré.
- ➔ Aussi, Les employés d'Elite Cements doivent informer la Direction de toute participation directe ou indirecte ou de l'exercice de fonctions qui impliquent un pouvoir de décision, dans des sociétés ou administrations publiques pouvant être liées à l'organisation et avec lesquelles il peut exister un type de conflit d'intérêts.

- ➔ Toute l'équipe humaine qui intègre Elite Cements doit agir selon des critères strictement professionnels, adaptés aux intérêts des parties prenantes, en excluant aussi bien les comportements arbitraires que les traitements de faveur et les conflits avec leurs intérêts privés, familiaux et sociaux.
- ➔ Seuls les employés disposant de pouvoirs conférés par l'organisation ou nommés par la Direction de celle-ci peuvent négocier au nom d'Elite Cements, en tenant informés les responsables compétents dans le domaine de la négociation.
- ➔ Les employés ne doivent utiliser que des documents contractuels autorisés par l'organisation; la mise à l'écart de ceux-ci doit être justifiée et préalablement informée et examinée par la Direction.
- ➔ Les employés qui utiliseront à des fins privées les services de fournisseurs réguliers de l'Entreprise doivent en informer leur supérieur immédiat afin de contrôler correctement les conflits d'intérêts éventuels.

GESTION ÉCONOMIQUE-FINANCIÈRE

Le professionnalisme et la correction de l'activité économique sont l'une des marques distinctives d'Elite Cements, reconnaissant comme une exigence incontournable le respect des lois:

- Le personnel responsable de la comptabilité est tenu d'en assurer la bonne réalisation,
➔ ainsi que son adéquation à la réalité, de manière à refléter la véritable image du patrimoine et de la situation financière d'Elite Cements.
- Le personnel impliqué dans la préparation des informations comptables doit suivre
➔ scrupuleusement les règles de comportement indiquées et se conformer aux rapports périodiques de vérification.
- Le personnel ayant des responsabilités financières et comptables est tenu de garder et
➔ de conserver toute la documentation utilisée dans l'exercice de son activité professionnelle, conformément à la réglementation légale et aux instructions de la Direction de l'organisation.
- ➔ Elite Cements répondra toujours avec les informations les plus fiables disponibles aux requêtes des tribunaux et des auditeurs comptables, en ce qui concerne les transactions commerciales avec des tiers.
- ➔ L'origine des fonds d'Elite Cements sera toujours transparente et proviendra d'activités ou de services réellement fournis, dûment facturés et comptabilisés.
- ➔ Les employés de l'Organisation doivent utiliser les moyens de paiement de l'entreprise, exclusivement, pour les fins de celle-ci, par conséquent ils ne peuvent pas les utiliser, même à titre provisoire, pour des obligations personnelles.
- ➔ Le personnel doit procéder à la liquidation des dépenses autorisées selon les procédures définies à cet effet dans l'organisation, en accompagnant, le cas échéant, les pièces justificatives originales intactes et en tenant compte des périodes de liquidation.
- Les employés ne peuvent pas aliéner, transférer, céder ou dissimuler des biens rattachés
➔ à Elite Cements ou propriété de celle-ci sans se conformer aux procédures et autorisations établies à cet effet par l'organisation. Ceux-ci ne peuvent en aucun cas être utilisés pour éviter de s'acquitter de l'exécution de responsabilités envers les créanciers.

CONFIDENTIALITÉ ET SÉCURITÉ DES INFORMATIONS

ELITE CEMENTS accorde une protection particulière à l'information et au savoir, deux des principaux atouts du modèle de gestion d'entreprise actuel.

- ➔ Les employés d'Elite Cements doivent se conformer à la réglementation sur l'utilisation des systèmes informatiques ainsi que, le cas échéant, aux procédures relatives aux frais corporatifs et veiller à la bonne utilisation des biens et du matériel de l'organisation, le tout dans le but de minimiser tout risque possible.
- ➔ Les employés ne doivent pas utiliser les installations informatiques mises à leur disposition à des fins illicites ou à d'autres fins qui pourraient nuire à l'image ou aux intérêts de celle-ci ou de tiers, nuire au service et à l'engagement de l'employé ou porter préjudice au fonctionnement des ressources informatiques de l'organisation.
- ➔ Les informations de l'entreprise sont confidentielles et ne peuvent être utilisées que dans le cadre du comportement professionnel des travailleurs ou des collaborateurs.
- ➔ En cas de possession d'informations confidentielles pour le développement de votre travail, celle-ci ne sera que temporaire, avec une obligation de confidentialité. Les informations doivent être renvoyées une fois les tâches à l'origine de l'utilisation des données terminées et, dans tous les cas, à la fin de la relation professionnelle.
- ➔ Le personnel ne sera pas en mesure de créer des fichiers de données personnelles ni de croiser des informations relatives à des données provenant de fichiers différents afin d'établir des profils de personnalité, des habitudes de consommation ou tout autre type de préférence sans l'autorisation du responsable du fichier.
- ➔ L'accès, ou une simple tentative, à des réseaux informatiques tiers est interdit, tout comme l'utilisation de programmes de découverte de clés, d'espionnage, etc.
- ➔ Le personnel doit utiliser les moyens de travail de l'entreprise aux fins de l'Organisation et non pour un usage privé sans autorisation préalable.
- ➔ Les employés doivent respecter les règles spécifiques régissant l'utilisation du courrier électronique, de l'accès à Internet ou de toute autre possibilité similaire mise à leur disposition, sans pour autant en provoquer une utilisation inappropriée.
- ➔ Il est expressément interdit aux employés d'accéder à des applications ou à du matériel informatique de tiers sans autorisation.

04

RESPONSABLES AVEC LA SOCIÉTÉ

TRANSPARENCE ET CONFIANCE

Afin de créer un climat de confiance, ELITE CEMENTS s'engage à informer ses parties prenantes de manière complète et sincère afin qu'un jugement objectif sur ELITE puisse être formé.

- ➔ ELITE CEMENTS tient les employés informés, de manière ponctuelle, des décisions, objectifs, performances, etc., de l'organisation. En établissant pour cela les canaux les plus appropriés.
- ➔ ELITE CEMENTS utilise son site internet comme canal de communication pour toutes ses parties prenantes.
- ➔ ELITE CEMENTS s'efforce d'améliorer la communication avec ses parties prenantes et de renforcer la confiance qu'elles placent dans l'organisation grâce à une transparence accrue.

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

ELITE CEMENTS est fermement attaché à la préservation de l'environnement. La société respecte non seulement les normes réglementaires strictes, mais elle va encore plus loin. La preuve en est la mise en place d'un système de gestion de l'environnement certifié selon la norme UNE-EN ISO 14001, l'innovation dans la recherche de procédés efficaces et durables et la valorisation des déchets.

- ➔ Les employés sont soumis au principe de protection de l'environnement naturel et doivent s'assurer qu'aucune de leurs actions ne peut être susceptible de porter atteinte ou nuire à l'environnement.
- ➔ Les employés ne peuvent pas falsifier ou omettre des informations sur tout aspect environnemental.
- ➔ Le personnel d'Elite Cements doit s'assurer de l'utilisation et de l'état corrects de tous les éléments qui entraînent un risque pour l'environnement et informer les responsables du centre en cas de détection de défauts dans l'un des éléments des installations.

Respect de la politique environnementale d'Elite Cements. Centrée sur :

- ➔
 - ✓ Réduction des émissions
 - ✓ Consommation responsable des ressources.

CONTRIBUTION À LA COMMUNAUTÉ

Le modèle commercial d'Elite Cements trouve ses racines dans le concept suivant:

"Investir dans la Société est investir dans l'entreprise elle-même".

Elite Cements développe des activités de sponsoring et d'action sociale visant à améliorer la communauté. Ces actions peuvent être développées par l'entreprise elle-même ou à travers la collaboration avec des organisations à caractère social.

ENTRÉE EN VIGUEUR ET CONFORMITÉ

Elite Cements mènera les actions nécessaires pour assurer la connaissance et l'application du Code, qui entrera en vigueur dès son approbation par la Direction, son respect étant obligatoire à partir de ce moment.

Le code sera révisé périodiquement et différents instruments seront mis en œuvre pour sa diffusion, son application, sa gestion et sa conformité: boîte aux lettres de l'employé, Comité de RSE et Audits Internes.